



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI



VIỆN KHOA HỌC
THỂ DỤC THỂ THAO



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO TP HCM

Hà Nội, ngày 02 tháng 6 năm 2021

THÔNG BÁO SỐ 2

Về việc tổ chức hội thảo quốc tế năm 2021

Kính gửi: Các nhà khoa học, các đơn vị và cá nhân

Thực hiện chương trình hoạt động khoa học và hợp tác quốc tế và thư viện năm 2021. Nhằm tăng cường và mở rộng các hoạt động hợp tác quốc tế trong lĩnh vực Khoa học và công nghệ tháng 10 năm 2021 Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội phối hợp với Viện Khoa học Thể dục Thể thao, Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế với chủ đề “**Giáo dục thể chất và Huấn luyện thể thao trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0**”.

1. Mục đích của Hội thảo

Hội thảo sẽ là dịp để các nhà khoa học trong nước và ngoài nước gặp gỡ, trao đổi và công bố các kết quả nghiên cứu mới, đề xuất các giải pháp hiệu quả để góp phần nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục thể chất, thể dục thể thao, đóng góp quan trọng vào sự phát triển chung của TDTT trong nước và quốc tế, cũng như tăng cường hơn nữa mối liên hệ giữa các chuyên gia trong nước và quốc tế trong lĩnh vực TDTT.

2. Chủ đề Hội thảo

2.1. Chủ đề Hội thảo

“Giáo dục thể chất và Huấn luyện thể thao trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0”.

Tri thức và kinh nghiệm trong đổi mới quản lý giáo dục thể chất, thể dục thể thao có ý nghĩa quan trọng và cần thiết cho quá trình thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ theo xu hướng phát triển chung của thế giới, cùng với sự liên kết, hợp tác và hội nhập quốc tế. Các báo cáo nghiên cứu khoa học của các chuyên gia về lĩnh vực này từ Trung Quốc, Nhật Bản, Hàn Quốc, Đài Loan, Thái Lan, Lào... sẽ được trình bày tại Hội thảo.

2.2. Nội dung Hội thảo

- Nội dung của Hội thảo chú trọng những vấn đề sau: Giáo dục thể chất; Huấn luyện thể thao; Lý luận TDTT; Quản lý TDTT; Y – Sinh học TDTT; Tâm lý TDTT; Kinh tế thể thao; Thể thao giải trí; Các lĩnh vực nghiên cứu khác về TDTT.

3. Thời gian tổ chức hội thảo: Ngày 15 tháng 10 năm 2021.

4. Địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội, Xã Phụng Châu, Huyện Chương Mỹ, Thành phố Hà Nội.

5. Hình thức tổ chức: Trực tuyến và trực tiếp

6. Ngôn ngữ: Tiếng Anh và tiếng Việt

7. Thông tin cần biết

7.1 Thẻ lệ tóm tắt và bài viết

- Bài viết tham gia Hội thảo là kết quả nghiên cứu chưa từng được công bố trên các sách, báo, tạp chí trong và ngoài nước.

- Bài viết tóm tắt và toàn văn phải được viết bằng tiếng Anh, tác giả chịu trách nhiệm toàn bộ phần chỉnh sửa về mặt ngôn ngữ (nếu phản biện yêu cầu).

- Báo cáo gồm các phần: Tóm tắt, từ khóa, đặt vấn đề, phương pháp nghiên cứu, kết quả nghiên cứu và bàn luận, kết luận, tài liệu tham khảo, nguồn bài báo.

- Tất cả bài viết toàn văn đều được phản biện bởi hội đồng khoa học.

- Thẻ lệ trình bày: *xem phụ lục kèm theo.*

7.2. Báo cáo poster:

Các báo cáo bằng Poster sẽ được trưng bày trong suốt thời gian tổ chức Hội thảo. Ban tổ chức sẽ bố trí khung để các báo cáo viên có thể treo trước khi Hội thảo diễn ra.

- Thẻ lệ trình bày: *xem phụ lục kèm theo.*

7.3. Công bố tại hội thảo

- Báo cáo sẽ được đăng trên Tạp chí Khoa học TĐTT số đặc biệt (*chỉ số ISSN*) và kỷ yếu của Hội thảo (*kỷ yếu điện tử có chỉ số ISBN*).

7.4. Thời hạn và thủ tục đăng ký

- Hạn nộp đăng ký: **Trước ngày 15/08/2021**

- Hạn nộp toàn văn báo cáo: **Trước ngày 31/08/2021**

- Thông báo nếu báo cáo được lựa chọn: **Trước 30/09/2021**

Địa chỉ nhận bài: Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội, Xã Phụng Châu, Huyện Chương Mỹ, Thành phố Hà Nội

Mọi chi tiết xin liên hệ:

TS. Tô Tiến Thành, Trưởng phòng Quản lý Khoa học - Hợp tác Quốc tế và Thư viện. Điện thoại: 0904223505. Email: conf.hupes@gmail.com.

Hoặc ThS. Ngô Xuân Đức Phó trưởng phòng Quản lý Khoa học - Hợp tác Quốc tế và Thư viện. Điện thoại: 0915678956. Email: conf.hupes@gmail.com.

Thông tin Hội thảo sẽ được đăng tải trên website: <http://hupes.edu.vn>.

8. Kinh phí Hội thảo

8.1 Đối với khách tham dự Hội thảo, không có báo cáo, kinh phí tham dự đã bao gồm: túi đựng tài liệu, kỷ yếu hội thảo, thẻ đeo, tiệc trà, ăn trưa (01), giấy

chứng nhận tham dự. Kinh phí này không được hoàn trả nếu khách đã đăng ký nhưng không tham dự.

8.2 Đối với các báo cáo toàn văn gửi để xét chọn đăng trong kỷ yếu Hội thảo, kinh phí đã bao gồm: phản biện, biên tập, túi đựng tài liệu, kỷ yếu hội thảo, thẻ đeo, tiệc trà, ăn trưa (01), giấy chứng nhận tham dự. Bài viết được chọn báo cáo tại Hội thảo sẽ được hoàn trả khoản kinh phí này. Nếu bài viết không được chọn báo cáo tại Hội thảo sẽ không được hoàn trả khoản kinh phí này.

a. Phí đăng bài

Đại biểu	Báo cáo hoặc đăng bài	Ngôn ngữ	Đối tượng	Kinh phí
Quốc tế	Báo cáo hoặc đăng bài	Tiếng Anh	Chung	120 USD
			Học viên	100 USD
Trong nước	Báo cáo hoặc đăng bài	Tiếng Anh và Tiếng Việt	Chung	2.750.000đ
			Học viên	2.250.000đ

b. Phí đăng ký tham dự

Đăng ký tham dự (Tài liệu, coffee break, bữa ăn trưa nhẹ)	Kinh phí (Đăng ký trước ngày 05/10/2021)
Các nhà khoa học, cán bộ, giảng viên đơn vị ngoài trường.	800.000đ
Nghiên cứu sinh và học viên Cao học của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội, Viện Khoa học TĐTT, Trường Đại học Sư phạm TĐTT TP.HCM	700.000đ
Sinh viên hệ chính quy của Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội, Trường Đại học Sư phạm TĐTT TP.HCM	300.000đ
Tham dự tiệc chào mừng buổi tối	300.000đ

* Lưu ý: Đại biểu Việt Nam gửi nộp bài bằng tiếng Việt (Bao gồm cả bài đăng bằng Tiếng Anh). Phí đăng ký bao gồm:

- Tham gia vào các phiên báo cáo của Hội thảo, bao gồm trực tiếp tham gia báo cáo
- Bữa ăn trưa và nghỉ giải lao trong ngày diễn ra Hội thảo.
- Giấy chứng nhận tham dự Hội thảo.
- Được hướng dẫn truy cập miễn phí vào Kỷ yếu Hội thảo online (ISBN), Tạp chí khoa học số đặc biệt (ISSN) và tải về bài báo điện tử được đăng.

Thông tin tài khoản

+ Đối với người trong nước (nộp bằng tiền VNĐ):

+ Đối với người nước ngoài (nộp bằng tiền USD):

Ben's Name: TRUONG DHSP TDDT HA NOI.

Ben's Account No: 45010006656669 (USD).

Beneficiary bank: NGAN HANG TMCP DAU TU VA PHAT TRIEN VIET NAM (BIDV).

SWIFT CODE: BIDV VN

Address: BIDV CHI NHANH HA TAY

Nội dung chuyển khoản: Họ và tên, chuyển khoản phí tham dự Hội thảo quốc tế năm 2021.

Sau khi chuyển khoản, vui lòng gửi bản scan hoặc ảnh phiếu nộp tiền và phiếu đăng ký tham dự Hội thảo (theo mẫu) về Ban tổ chức Hội thảo theo địa chỉ Email: conf.hupes@gmail.com.

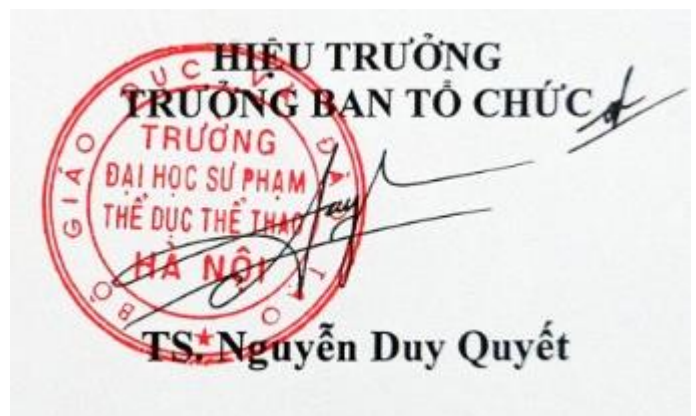
Ban tổ chức sẽ lựa chọn những bài báo tiêu biểu để mời báo cáo tại phiên toàn thể. Những bài báo được lựa chọn để mời báo cáo được miễn phí tham dự và đăng bài.

Nếu chưa đăng ký trước, có thể đăng ký và nộp phí tại bàn đón tiếp khi tới tham dự Hội thảo, tuy nhiên sẽ không được báo cáo hoặc thuyết trình.

Rất mong nhận được sự hưởng ứng của các cơ quan và các nhà khoa học./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: HCTH, QLKH-HTQT&TV.



PHỤ LỤC 1

MẪU ĐĂNG KÝ THAM GIA HỘI THẢO KHOA HỌC “GIÁO DỤC THỂ CHẤT VÀ HUẤN LUYỆN THỂ THAO TRONG BỐI CẢNH CÁCH MẠNG CÔNG NGHIỆP 4.0” CHÀO MỪNG 60 NĂM THÀNH LẬP TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TĐTT HÀ NỘI

Kính gửi: Ban tổ chức Hội thảo Khoa học “Giáo dục thể chất và Huấn luyện thể thao trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0”

Họ tên:

Học hàm:.....

Học vị:.....

Chức vụ:.....

Đơn vị công tác:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....

Mobi:

Fax:.....

E-mail:.....

Chủ đề tham dự Hội thảo:.....

Tên Bài báo:.....

Nội dung đăng ký:

- Báo cáo trực tiếp tại Hội thảo
- Báo cáo bằng Poster
- Gửi bài tham dự

Thông tin bổ sung liên hệ bằng:

- Thư
- E-mail
- Fax

....., ngày.....tháng.....năm 2021

Người đăng ký
(ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

Địa chỉ nhận báo cáo khoa học:

Trường Đại học Sư phạm TĐTT Hà Nội, Xã Phụng Châu, Huyện Chương Mỹ,
Thành phố Hà Nội

Mọi chi tiết xin liên hệ:

TS. Tô Tiến Thành, Trưởng phòng Quản lý Khoa học - Hợp tác Quốc tế và Thư
viện. Điện thoại: 0904223505. Email: conf.hupes@gmail.com.

Hoặc ThS. Ngô Xuân Đức Phó trưởng phòng Quản lý Khoa học - Hợp tác
Quốc tế và Thư viện. Điện thoại: 0915678956. Email: conf.hupes@gmail.com.

Thông tin Hội thảo sẽ được đăng tải trên website: <http://hupes.edu.vn>.

Nhận báo cáo khoa học và bản đăng ký trước ngày 31/08/2021

PHỤ LỤC 2

QUY ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY VÀ BỐ CỤC CỦA TÓM TẮT BÁO CÁO KHOA HỌC

I. Bố cục của báo cáo gồm các phần:

- Đặt vấn đề hoặc giới thiệu
- Phương pháp nghiên cứu
- Kết quả nghiên cứu và bàn luận
- Kết luận
- Khuyến nghị (nếu có)
- Tài liệu tham khảo

Tên đề tài viết chữ in hoa đậm cỡ 14 (Times New Roman 14, bold). Tên tác giả ghi chữ in thường đậm, phía góc bên phải.

II. Hình thức bài báo:

- Hình thức của một báo cáo khoa học bao gồm cả danh mục Tài liệu tham khảo, bảng biểu, hình ảnh minh họa; Sử dụng Word 2007 trở lên; Định dạng trang: trên, dưới, phải - 2cm, trái - 2,5cm; Font Times New Roman, cỡ chữ 12; Hình ảnh minh họa đưa vào báo cáo để thành từng File riêng (định dạng JPG, BMP, GIF); Các biểu tượng, lời bình, thang chia độ ở trong ảnh phải cân xứng với hình ảnh và để ở dạng đen trắng, đánh số trang ở phần dưới giữa trang.

- Báo cáo khoa học dài không quá 06 trang A4.

- Các tiêu mục được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm 3 chữ số với số thứ nhất chỉ số Phần (ví dụ 2.1.2 chỉ tiêu mục 2 của mục 1 của phần 2). Tại mỗi nhóm tiêu mục phải có ít nhất hai tiêu mục, nghĩa là không thể có tiêu mục 2.1.1 mà không có tiêu mục 2.1.2 tiếp theo.

- Việc đánh số biểu bảng, hình vẽ, phương trình... phải gắn với số phần, ví dụ Bảng 2.1 có nghĩa là bảng thứ 1 trong phần 2. Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ “Nguồn: Thông tin khoa học thể thao số 2, 2000”. Nguồn trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham khảo. *Đầu đề của bảng biểu ghi phía trên bảng, đầu đề của hình vẽ ghi phía dưới.*

- Khi trình bày các phương trình, phải chú thích rõ đơn vị tính và các tham số, biến số...

- Viết tắt: không lạm dụng viết tắt trong bài báo, nếu có thì được viết tắt sau lần thứ nhất có kèm chữ viết tắt trong ngoặc đơn.

- Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn: Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa mang tính chất gợi ý không phải của riêng tác giả và mọi ý kiến tham khảo khác

phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn gốc trong danh mục “Tài liệu tham khảo” của bài báo. Nếu sử dụng kết quả nghiên cứu, tài liệu của người khác hoặc đồng tác giả (bảng biểu, hình vẽ, công thức, phương trình, đồ thị, ý tưởng...) mà không chú thích tác giả và nguồn tài liệu thì **báo cáo khoa học không được duyệt**. Nếu không có điều kiện tiếp cận với tài liệu gốc mà phải trích dẫn thông qua một tài liệu khác thì phải nêu rõ cách trích dẫn này, đồng thời tài liệu gốc đó không được liệt kê trong danh mục “Tài liệu tham khảo” của báo cáo.

III. Hình thức báo cáo poster:

- Cách trình bày: Poster có kích cỡ 80 x 180 cm (rộng × cao). Tiêu đề bôi đậm, font Times New Roman, kích cỡ 100 pt., cỡ chữ viết ít nhất là 32 pt., Poster phải có hình ảnh. Tác giả chịu trách nhiệm về chi phí làm poster cũng như mang tới hội thảo.

- Cấu trúc: Poster cần có tiêu đề, tên tác giả và đồng tác giả, tên đơn vị, tính cấp thiết, mục đích nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kết quả nghiên cứu và bàn luận, kết luận và danh mục tài liệu tham khảo.

IV. Quy định cách ghi và sắp xếp thứ tự tài liệu tham khảo:

Tác giả (*theo thứ tự A, B, C ...*), (năm xuất bản), Tên tác phẩm (*in nghiêng*), Nhà xuất bản, Nơi xuất bản, từ trang ... đến trang ...

+ Tài liệu không có tên tác giả: ghi tên cơ quan ban hành ấn phẩm

Ví dụ: **Bộ Giáo dục và Đào tạo** (1998), *Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục – đào tạo*, NXB Giáo dục, Hà nội.

+ Tài liệu có tên tác giả: ghi tên tác giả

Ví dụ: **Trịnh Hùng Thanh, Lê Nguyệt Nga** (1993), *Cơ sở sinh học và tài năng thể thao*, NXB TDTT, Hà nội.

+ Nếu tác giả là người nước ngoài thì viết họ đầy đủ, tên viết tắt: McAndle.W.D

Ví dụ: **William. D., McAndle. W. D.** (1994), *Exercise physiology*, *Williams & Wilieins, America*.

+ Tách riêng các tài liệu bằng tiếng Việt và các tài liệu tiếng nước ngoài nhưng số thứ tự vẫn được sắp xếp tăng dần.

Ví dụ:

TÀI LIỆU TIẾNG VIỆT

1. **Bộ Giáo dục và Đào tạo** (1998), *Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục – đào tạo*, NXB Giáo dục, Hà nội.

2. **Trịnh Hùng Thanh, Lê Nguyệt Nga** (1993), *Cơ sở sinh học và tài năng thể thao*, NXB TDTT, Hà nội.

3. **Mountjoy. M** (2003), Mệt mỏi trong thể thao một vấn đề với nhiều nguyên nhân, *Tạp chí khoa học thể thao*, Viện KHTDĐT, Hà Nội, tài liệu dịch, số 2, Tr 37 – 39.

TÀI LIỆU TIẾNG ANH

4. **William D., McAndle. W. D.** (1981), *Exercise physiology*, Williams & Wilieins, America, 103-105p.

Ký hiệu tài liệu trích dẫn được ghi theo số thứ tự của tài liệu ở phần Tài liệu tham khảo và đặt trong ngoặc vuông, Ví dụ [1], nếu từ nhiều nguồn tài liệu khác nhau thì đặt trong ngoặc vuông theo thứ tự tăng dần: [1], [3], [4].