

Số: 39 /TB-ĐHSP TDTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 4 năm 2020

**THÔNG BÁO SỐ 1**  
**Về việc triển khai công tác đào tạo từ xa ứng phó dịch Covid-19**

Kính gửi: - **Quản lý các đơn vị, tổ chức - đoàn thể trong Trường**  
- **Toàn thể cán bộ viên chức, giảng viên Trường**  
- **Toàn thể học viên, sinh viên Trường**

Căn cứ Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19; Căn cứ Công văn 1144/BGDĐT-VP ngày 31/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chỉ thị số 16/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 795/BGDĐT-GDĐH ngày 13/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác đào tạo từ xa ứng phó với dịch Covid-19; Căn cứ Công văn số 988/BGDĐT-GDĐH ngày 23/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bảo đảm chất lượng đào tạo từ xa trong thời gian phòng chống dịch Covid-19;

Căn cứ điều kiện, tình hình thực tế nhà trường trong giai đoạn hiện nay,

Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh kính thông báo đến toàn thể quản lý các đơn vị, tổ chức – đoàn thể, cán bộ viên chức, giảng viên và học viên, sinh viên nghiêm túc thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Hoàn tất việc đăng ký tài khoản tại trang hệ thống đào tạo trực tuyến với tên miền sau: <http://dosports.online/> trước 17 giờ 00 phút thứ Ba, ngày 07/4/2020.

2. Tải về, thiết lập phần mềm ứng dụng **Google Meet** phục vụ việc tạo phòng học trực tuyến trên các phương tiện, thiết bị di động (điện thoại, laptop,...), máy tính để bàn (*lưu ý cần có webcam, micro, loa đối với máy tính để bàn*).

3. Xây dựng khóa học trực tuyến theo hướng dẫn tại đường dẫn <https://dosports.online/course/view.php?id=3> ; Mật khẩu đăng nhập do bộ phận phụ trách hệ thống đào tạo trực tuyến cung cấp cho quản lý các đơn vị.

4. Trường phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp tình hình thực hiện việc đăng ký của giảng viên từ quản lý các đơn vị; Xây dựng kế hoạch tập huấn trực tuyến, thông báo

đến quản lý các đơn vị để triển khai cho giảng viên thực hiện; Chuẩn bị nội dung, các điều kiện cơ sở vật chất tối ưu để triển khai tập huấn có hiệu quả, tiết kiệm.

5. Quản lý Phòng Công tác sinh viên triển khai đến giảng viên cố vấn học tập, sinh viên thực hiện các công việc tại mục 1, 2 và 3 của Thông báo này; Tổng hợp, báo cáo việc thực hiện đăng ký của sinh viên theo khóa, lớp có xác nhận của giảng viên cố vấn học tập trước 11 giờ 00 phút thứ Sáu, ngày 10/4/2020.

6. Quản lý Phòng Đào tạo bố trí, sắp xếp thời khóa biểu, ưu tiên giảng dạy trước các học phần lý thuyết, đại cương; trình Ban Giám hiệu xem xét quyết định trước 17 giờ 00 phút thứ Ba, ngày 07/4/2020.

7. Quản lý các đơn vị triển khai thông báo này đến toàn thể giảng viên để thực hiện các công việc tại mục 1, 2 và 3 của Thông báo này, gửi danh sách tổng hợp về Phòng Tổ chức – Hành chính; Chuyển tiếp mật khẩu xây dựng khóa học do bộ phận phụ trách hệ thống đào tạo trực tuyến cung cấp đến giảng viên.

Trong quá trình thực hiện việc đăng ký tài khoản, xây dựng khóa học trực tuyến, cài đặt, thiết lập các phần mềm ứng dụng, mọi khó khăn, vướng mắc cần giải đáp vui lòng liên hệ bộ phận phụ trách hệ thống đào tạo trực tuyến (Đ/c Lương: 0907922457, Đ/c Tùng: 0903633252, Đ/c Thế: 0933556711).

Trên đây là thông báo của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai công tác đào tạo từ xa ứng phó dịch Covid-19. Kính đề nghị quản lý các đơn vị, tổ chức – đoàn thể, toàn thể cán bộ viên chức, giảng viên, học viên, sinh viên của nhà trường nghiêm túc thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ.

Trân trọng thông báo! *ht*

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Quản lý các đơn vị (để triển khai thực hiện);
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Châu Vĩnh Huy**