

Số: 314/TB-DHSPTDĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC ĐIỀU CHỈNH THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM 2021

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-DHSPTDĐT ngày 16/09/2021 của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh về việc tuyển dụng viên chức và người lao động năm 2021;

Căn cứ Công văn số 5464/BGDĐT-TCCB ngày 26/11/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tuyển dụng viên chức năm 2021.

Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh thông báo điều chỉnh thời gian tổ chức và phân công đơn vị phụ trách tuyển dụng viên chức và người lao động năm 2021 cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH, NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ VÀ TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian phát hành và nhận phiếu đăng ký

- Thời gian phát hành: Ngày 01/12/2021. Mẫu phiếu được đăng trên trang thông tin điện tử Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh, địa chỉ truy cập <http://upes.edu.vn/>

- Thời gian nhận phiếu đăng ký và nộp lệ phí dự xét tuyển: **Từ ngày 01/12/2021 đến 17 giờ 00 phút, ngày 03/01/2022.**

2. Địa điểm nhận phiếu đăng ký

Nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính (Từ thứ hai đến thứ sáu) tại Văn phòng Phòng Tổ chức – Hành chính Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao thành phố Hồ Chí Minh.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức kiểm tra vòng 2

Dự kiến tổ chức ngày 21/01/2022 tại Phòng Hội trường A – Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh (Danh sách thí sinh đủ điều kiện và Lịch cụ thể thông báo trên trang điện tử của Trường trước ngày tổ chức sát hạch 10 ngày).

IX. KINH PHÍ

1. Lệ phí

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu phí xét tuyển: **500.000 đồng/người (Năm trăm nghìn đồng chẵn/người)**. Nộp phí trực tiếp tại Phòng Tài vụ hoặc chuyển khoản qua tài khoản ngân hàng của Trường.

- Ngân hàng thụ hưởng: Sacombank, Chi nhánh Phú Nhuận.
- Số tài khoản: 060238737111.
- Tên tài khoản thụ hưởng: Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao TP. Hồ Chí Minh.
- Nội dung chuyển khoản: Họ và tên – Lệ phí XTVC 2021.

2. Kinh phí

Phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì, phối hợp với Phòng Tài vụ xây dựng dự toán các nội dung chi và định mức chi cho công tác tuyển dụng viên chức năm 2021. Báo cáo Hiệu trưởng Trường xem xét, quyết định hỗ trợ phần kinh phí chênh lệch còn thiếu nếu có giữa tổng chi phí hợp lý phục vụ kỳ tuyển dụng so với tổng số tiền lệ phí xét tuyển thu được.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để thực hiện tốt việc tuyển dụng viên chức Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Thành phố Hồ Chí Minh năm 2021 đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng, đề nghị các đơn vị thuộc trường thực hiện các nội dung như sau:

1. Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2021. Hội đồng có trách nhiệm triển khai thực hiện kỳ xét tuyển theo đúng Kế hoạch này và quy chế, nội quy kỳ xét tuyển viên chức được ban hành kèm theo Thông tư số 07/VBHN-BNV ngày 03/07/2019, Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ và Nghị quyết số 08/NQ-HĐT ngày 27/9/2020 và Nghị quyết số 09/NQ-HĐT ngày 14/9/2021 của Hội đồng trường.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính (thường trực Hội đồng tuyển dụng) có trách nhiệm:

- Thông báo Kế hoạch này trên các phương tiện thông tin đại chúng; đồng thời niêm yết thí sinh đủ điều kiện tham gia sát hạch vòng 2, kết quả sát hạch vòng 2 và các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức trên trang thông tin điện tử của Trường tại địa chỉ: <http://upes.edu.vn/>

- Trình Hiệu trưởng thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2021.
- Trình Hội đồng quyết định thành lập các Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Ban Giám sát; Ban Coi thi; Ban Đề thi; Ban Kiểm tra sát hạch; Ban Thư ký và cơ sở vật chất.
- Tham mưu giúp Hội đồng: Thông báo thí sinh có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ xét tuyển và thông báo cho thí sinh về kế hoạch tổ chức xét tuyển; nội dung, hình thức; thời gian, địa điểm; tổ chức các ngày kiểm tra chuyên môn và chuẩn bị tài liệu, các điều kiện khác phục vụ kỳ xét tuyển (*Thí sinh chủ động xem các thông báo trên trang điện tử của Trường*).

- + Thông báo kết quả đến thí sinh dự xét tuyển.
- + Giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức xét tuyển.
- + Báo cáo Hiệu trưởng về kết quả xét tuyển, trình Hiệu trưởng quyết định công nhận kết quả xét tuyển đối với thí sinh trúng tuyển theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị thuộc trường có liên quan chuẩn bị nội dung xét tuyển theo đúng quy định; đảm bảo kỳ xét tuyển được thực hiện nghiêm túc, công khai, công bằng, chất lượng và đúng quy chế.

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức và các Ban

a) Hội đồng tuyển dụng

✍

Hiệu trưởng quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 thành viên, trong đó đảm bảo các thành phần như sau:

- Chủ tịch Hội đồng (CTHD): Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch Hội đồng thường trực: Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính;
- Các ủy viên Hội đồng: Quản lý đơn vị có liên quan và chuyên viên làm công tác tuyển dụng Phòng Tổ chức – Hành chính.

** Nhiệm vụ, trách nhiệm của Hội đồng tuyển dụng viên chức:*

- Thực hiện theo Kế hoạch về tuyển dụng viên chức năm 2021.
- Niêm yết số lượng cơ cấu cần tuyển tại địa điểm nhận phiếu để thí sinh nghiên cứu trước khi đăng ký dự xét tuyển.
- Tiếp nhận phiếu và hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển.
- Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh dự tuyển; lập danh sách thí sinh đủ điều kiện kèm theo phiếu (theo mẫu quy định) những thí sinh đủ điều kiện trình CTHĐ; kết quả báo cáo Hội đồng tuyển dụng viên chức bằng văn bản theo thời gian quy định.
- Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm giải quyết những khiếu nại có liên quan đến việc tiếp nhận phiếu, thực hiện sơ tuyển và tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

b) Các Ban

i. CTHĐ thành lập các Ban chuyên môn giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng viên chức, phối hợp với các thành viên trong Ban thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban phân công, báo cáo kết quả thực hiện và chịu trách nhiệm trước CTHĐ về toàn bộ hoạt động của Ban.

ii. CTHĐ thành lập Ban kiểm tra sát hạch có 05 thành viên, bao gồm: Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các ủy viên: Lãnh đạo, quản lý đơn vị có liên quan và các thành viên khác là người có phẩm chất tốt, trình độ chuyên môn giỏi hiện hưởng lương chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

** Nhiệm vụ, trách nhiệm của Ban kiểm tra sát hạch:*

- Có nhiệm vụ xây dựng quy trình thực hiện kiểm tra sát hạch báo cáo Hội đồng tuyển dụng thẩm định và triển khai đến các thành viên trước khi thực hiện.
- Báo cáo kết quả sát hạch chuyên môn, nghiệp vụ về Hội đồng tuyển dụng và chịu trách nhiệm về kết quả sát hạch.

Thời gian	Nội dung thực hiện	Bộ phận phụ trách
Từ 07/09/2021 đến 30/09/2021	- Xây dựng và ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021. - Xin chủ trương Bộ GD&ĐT về tuyển dụng viên chức năm 2021, đề nghị phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021. - Điều chỉnh kế hoạch theo yêu cầu (nếu có)	Hiệu trưởng Phòng TC-HC
Từ 01/10/2021 đến 14/10/2021	Báo cáo Bộ GD&ĐT và Hội đồng trường về kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021.	Phòng TCHC

V.4
HỘI ĐỒNG
C SỰ PH
C THỂ TH
NH PH
CHÍ MINH

Thời gian	Nội dung thực hiện	Bộ phận phụ trách
Từ 01/12/2021 đến 03/01/2022	- Thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng và website trường. - Nhận hồ sơ (trong giờ hành chính, trừ Thứ 7 và Chủ nhật)	Phòng TCHC
	- Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức	Hiệu trưởng
	- Thành lập các Ban chuyên môn giúp việc (Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Giám sát, Coi thi, Đề thi, Kiểm tra sát hạch, Thư ký và Cơ sở vật chất)	CT.Hội đồng tuyển dụng Phòng TCHC
Từ 04/01/2022 đến 06/01/2022	- Họp Hội đồng tuyển dụng và phân công nhiệm vụ	Hội đồng tuyển dụng
	- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (Vòng 1)	Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển
	- Xây dựng Đề phỏng vấn	Ban Đề thi
Ngày 07/01/2022	- Báo cáo kết quả kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển về Hội đồng tuyển dụng	Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển
	- Thông báo kết quả kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển và triệu tập thí sinh (Thông báo kết quả kiểm tra danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện)	Hội đồng tuyển dụng
Ngày 21/01/2022	Tổ chức kiểm tra, sát hạch (Vòng 2)	Ban Kiểm tra, sát hạch và các Ban chuyên môn giúp việc
Từ 22/01/2022 đến 24/01/2022	- Tổng hợp kết quả kiểm tra sát hạch, báo cáo và đề nghị Hội đồng tuyển dụng công nhận kết quả kiểm tra sát hạch vòng 2	Ban Kiểm tra sát hạch
	- Công nhận kết quả kiểm tra sát hạch và thực hiện tổng hợp kết quả vòng 1 và vòng 2	Hội đồng tuyển dụng
Ngày 25/01/2022	Họp Hội đồng tuyển dụng thông qua kết quả tuyển dụng vòng 1 và vòng 2	Hội đồng tuyển dụng
Ngày 26/01/2022	- Ban hành quyết định công nhận kết quả tuyển dụng	Hiệu trưởng
	- Thông báo công khai và thông báo đến thí sinh có kết quả trúng tuyển, trong đó thể hiện rõ thời gian thí sinh đến trình diện và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Hội đồng tuyển dụng

Thời gian	Nội dung thực hiện	Bộ phận phụ trách
Từ 07/02/2022 đến 11/02/2022	Đến trình diện và ký kết hợp đồng làm việc, nhận việc.	Người được tuyển dụng
Từ 14/02/2022 đến 18/02/2022	Báo cáo các cấp về công tác tuyển sinh năm 2021.	Phòng TCHC

Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần trao đổi, làm rõ, các đơn vị, cá nhân liên hệ Thường trực Hội đồng tuyển dụng viên chức (Phòng Tổ chức – Hành chính, số điện thoại 0283.8555432) để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT, BGH (để b/c);
- Website trường;
- Cơ quan báo chí;
- Lưu: VT, TCHC.



Châu Vĩnh Huy



