



TRƯỜNG ĐH.SP.TDĐT TP.HCM
PHÒNG ĐT.SDH&KHCN

Số: 03/TB-ĐT.SDH&KHCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

**Tổ chức hội nghị khoa học cán bộ viên chức trường Đại học Sư phạm Thể dục
Thể thao thành phố Hồ Chí Minh năm 2022**

Kính gửi: - Toàn thể cán bộ viên chức trong Trường;
- Các nhà khoa học.

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-ĐHSPTDĐT ngày 07 tháng 01 năm 2022 về Kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ năm 2022;

Căn cứ vào mục tiêu nâng cao hiệu quả, chất lượng, khuyến khích hoạt động nghiên cứu và công bố công trình khoa học cho cán bộ viên chức và các nhà khoa học.

Căn cứ tình hình thực tiễn.

Phòng Đào tạo Sau đại học và Khoa học Công nghệ thông báo đến toàn thể cán bộ viên chức trong trường và các nhà khoa học như sau:

1. Cán bộ viên chức trong trường:

- Theo dõi triển khai thực hiện theo kế hoạch đã được ban hành.
- Tích cực chuẩn bị các báo cáo, bài viết công bố các kết quả nghiên cứu khoa học trong hội nghị khoa học cán bộ viên chức trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao thành phố Hồ Chí Minh năm 2022.

2. Nội dung bài viết, đề tài nghiên cứu:

- Giáo dục thể chất;
- Huấn luyện thể thao;
- Sinh lý, sinh hoá, sinh cơ và Y học TDĐT;
- Xã hội hoá TDĐT;
- Dinh dưỡng và hồi phục thể thao;
- Dinh dưỡng và hồi phục thể thao;
- Quản lý hoạt động TDĐT;
- Thể thao giải trí và sức khoẻ cộng đồng;
- Kinh tế thể thao, Marketing trong hoạt động TDĐT;
- Các công trình, những sáng kiến kinh nghiệm.

3. Thời gian diễn ra hội nghị :

Hội nghị khoa học cán bộ viên chức trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao thành phố Hồ Chí Minh năm 2022 được dự kiến tổ chức vào **ngày 18 tháng 5 năm 2022.**

Hạn chót nhận bài viết **ngày 10 tháng 04 năm 2022.**

Các thông tin cần biết: Được đăng tải tại *Website: www.upes.edu.vn* - *Sau Đại học và KHCN – Thông báo khoa học công nghệ.* Bài viết gửi về chuyên viên: Vũ Công Trường – Phòng Đào tạo sau Đại học và Khoa học Công nghệ - Email: truongcv@upes.edu.vn – SĐT: 0979393668.

Phòng Đào tạo sau Đại học và Khoa học Công nghệ đề nghị toàn thể cán bộ viên chức, các nhà khoa học tích cực chuẩn bị bài viết, báo cáo để đảm bảo đúng tiến độ theo kế hoạch.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên ;
- Website trường ;
- Lưu VT, ĐT SĐH & KHCN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lưu Trí Dũng

QUY ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC TRÌNH BÀY VÀ BỐ CỤC CỦA TÓM TẮT BÁO CÁO KHOA HỌC

I. Bố cục của báo cáo gồm các phần :

- Đặt vấn đề hoặc giới thiệu
- Phương pháp nghiên cứu
- Kết quả nghiên cứu và bàn luận
- Kết luận
- Khuyến nghị (nếu có)
- Tài liệu tham khảo

Tên đề tài viết chữ in hoa đậm cỡ 14 (Times New Roman 14, bold). Tên tác giả ghi chữ in thường đậm, phía góc bên phải.

II. Hình thức bài báo :

2.1. Hình thức của một báo cáo khoa học bao gồm cả danh mục Tài liệu tham khảo, bảng biểu, hình ảnh minh họa; Sử dụng Word 2007 trở lên; Định dạng trang: trên, dưới, phải - 2cm, trái - 2,5cm; Font Times New Roman, cỡ chữ 12; Hình ảnh minh họa đưa vào báo cáo để thành từng File riêng (định dạng JPG, BMP, GIF); Các biểu tượng, lời bình, thang chia độ ở trong ảnh phải cân xứng với hình ảnh và để ở dạng đen trắng, đánh số trang ở phần dưới giữa trang.

2.2. Báo cáo khoa học dài không quá 09 trang A4.

2.3. Các tiêu mục được trình bày và đánh số thành nhóm chữ số, nhiều nhất gồm 3 chữ số với số thứ nhất chỉ số Phần (ví dụ 2.1.2 chỉ tiêu mục 2 của mục 1 của phần 2). Tại mỗi nhóm tiêu mục phải có ít nhất hai tiêu mục, nghĩa là không thể có tiêu mục 2.1.1 mà không có tiêu mục 2.1.2 tiếp theo.

2.4. Việc đánh số biểu bảng, hình vẽ, phương trình... phải gắn với số phần, ví dụ Bảng 2.1 có nghĩa là bảng thứ 1 trong phần 2. Mọi đồ thị, bảng biểu lấy từ nguồn khác phải được trích dẫn đầy đủ, ví dụ “Nguồn: Thông tin khoa học thể thao số 2, 2000”. Nguồn trích dẫn phải được liệt kê chính xác trong danh mục Tài liệu tham khảo. *Đầu đề của bảng biểu ghi phía trên bảng, đầu đề của hình vẽ ghi phía dưới.*

2.5. Khi trình bày các phương trình, phải chú thích rõ đơn vị tính và các tham số, biến số...

2.6. Viết tắt: không lạm dụng viết tắt trong bài báo, nếu có thì được viết tắt sau lần thứ nhất có kèm chữ viết tắt trong ngoặc đơn.

2.7. Tài liệu tham khảo và cách trích dẫn: Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa mang tính chất gợi ý không phải của riêng tác giả và mọi ý kiến tham khảo khác phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn gốc trong danh mục “Tài liệu tham khảo” của bài báo. Nếu sử dụng kết quả nghiên cứu, tài liệu của người khác hoặc đồng tác giả (bảng biểu, hình vẽ, công thức, phương trình, đồ thị, ý tưởng...) mà không

chú thích tác giả và nguồn tài liệu thì báo cáo khoa học không được duyệt. Nếu không có điều kiện tiếp cận với tài liệu gốc mà phải trích dẫn thông qua một tài liệu khác thì phải nêu rõ cách trích dẫn này, đồng thời tài liệu gốc đó không được liệt kê trong danh mục “Tài liệu tham khảo” của báo cáo.

III. Quy định cách ghi và sắp xếp thứ tự tài liệu tham khảo:

Tác giả (*theo thứ tự A, B, C ...*), (năm xuất bản), Tên tác phẩm (*in nghiêng*), Nhà xuất bản, Nơi xuất bản, từ trang ... đến trang ...

+ Tài liệu không có tên tác giả: ghi tên cơ quan ban hành ấn phẩm

Ví dụ: Bộ Giáo dục và Đào tạo (1998), *Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục – đào tạo*, NXB Giáo dục, Hà nội.

+ Tài liệu có tên tác giả: ghi tên tác giả

Ví dụ: Trịnh Hùng Thanh, Lê Nguyệt Nga (1993), *Cơ sở sinh học và tài năng thể thao*, NXB TDTT, Hà nội.

+ Nếu tác giả là người nước ngoài thì viết họ đầy đủ, tên viết tắt: McAndle.W.D

Ví dụ: William. D., McAndle. W. D. (1994), *Exercise physiology, Williams & Wilieins, America.*

+ Tách riêng các tài liệu bằng tiếng Việt và các tài liệu tiếng nước ngoài nhưng số thứ tự vẫn được sắp xếp tăng dần.

Ví dụ:

TÀI LIỆU TIẾNG VIỆT

1. Bộ Giáo dục và Đào tạo (1998), *Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục – đào tạo*, NXB Giáo dục, Hà nội.

2. Trịnh Hùng Thanh, Lê Nguyệt Nga (1993), *Cơ sở sinh học và tài năng thể thao*, NXB TDTT, Hà nội.

3. Mountjoy. M (2003), Một môi trường thể thao một vấn đề với nhiều nguyên nhân, *Tạp chí khoa học thể thao*, Viện KHTDTT, Hà Nội, tài liệu dịch, số 2, Tr 37 – 39.

TÀI LIỆU TIẾNG ANH

4. William D., McAndle. W. D. (1981), *Exercise physiology, Williams & Wilieins, America, 103-105p.*

Ký hiệu tài liệu trích dẫn được ghi theo số thứ tự của tài liệu ở phần Tài liệu tham khảo và đặt trong ngoặc vuông, Ví dụ [1], nếu từ nhiều nguồn tài liệu khác nhau thì đặt trong ngoặc vuông theo thứ tự tăng dần: [1], [3], [4].