



QUY ĐỊNH CHI TIẾT VỀ BÀI VIẾT HỘI THẢO

1. Quy định chung

Ngôn ngữ bài viết: Tiếng Việt.

Bài viết có độ dài tối thiểu 4000 từ, tối đa 5000 từ (không bao gồm tài liệu tham khảo, phụ lục). Bài viết được soạn thảo trên Microsoft Word, khổ giấy A4. Font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 13. Dẫn dòng: 1,5 line. Cỡ chữ cho phần Tài liệu tham khảo 11.

Đối với bảng biểu, hình vẽ: Tên bảng đặt trên bảng, in đậm, căn giữa. Tên hình đặt dưới hình, in đậm, căn giữa.

2. Quy định bài viết

2.1. Tên bài tham luận

Tên bài viết ngắn gọn, rõ ràng, không quá 20 từ, phản ánh nội dung chính của bài viết.

2.2. Tên tác giả và cơ quan

Tên tác giả, học hàm, học vị; tên cơ quan công tác; email; số điện thoại.

2.3. Tóm tắt bài viết

Phần tóm tắt phải viết ngắn gọn thành một đoạn văn (từ 150 đến 200 từ). Phần tóm tắt phản ánh được 1) mục tiêu của bài viết, 2) phương pháp nghiên cứu, 3) cỡ mẫu và dữ liệu nghiên cứu và 4) kết quả chính.

2.4. Từ khóa (keywords)

Tác giả cần đưa ra 3 đến 5 từ khoá của bài viết theo thứ tự alphabet và thể hiện đặc trưng cho chủ đề của bài viết.

2.5. Cấu trúc của bài viết

2.5.1 Giới thiệu hoặc đặt vấn đề

Phần giới thiệu (hoặc đặt vấn đề) cần thể hiện: (i) Lý do thực hiện nghiên cứu này và tầm quan trọng của chủ đề nghiên cứu (có ý nghĩa như thế nào về mặt lý luận và thực tiễn); (ii) Xác định vấn đề nghiên cứu; (iii) Nội dung chính mà bài viết sẽ tập trung giải quyết.

2.5.2 Tổng quan nghiên cứu, cơ sở lý thuyết

(i) Trình bày rõ tổng quan nghiên cứu và cơ sở lý thuyết liên quan; (ii) Khung lý thuyết hoặc khung phân tích sử dụng trong bài viết..

2.5.3 Phương pháp nghiên cứu

(iii) Tác giả có thể lựa chọn phương pháp nghiên cứu định tính hoặc định lượng, hoặc cả hai tùy theo cách tiếp cận mà mình lựa chọn, trong đó cần thể hiện mô hình và các giả thuyết nghiên cứu (nghiên cứu định lượng) và/hoặc thiết kế nghiên cứu định tính, cũng như các phương pháp thu thập dữ liệu.

2.5.4 Kết quả và thảo luận

Phần này cần: (i) Diễn giải, phân tích các kết quả phát hiện mới; (ii) Rút ra mối quan hệ chung, mối liên hệ giữa kết quả nghiên cứu của tác giả với những phát hiện khác trong các nghiên cứu trước đó.

Đối với một số dạng bài viết mang tính chất tư vấn, phản biện chính sách, ý kiến chuyên gia... phần này có thể chỉ tập trung vào đánh giá thực trạng vấn đề nghiên cứu (đánh giá thành tựu, hạn chế và nguyên nhân...).

2.5.5 Kết luận hoặc (và) khuyến nghị giải pháp

Tùy theo mục tiêu nghiên cứu, các bài viết cần có kết luận và đưa ra giải pháp hay khuyến nghị cho các nhà quản lý doanh nghiệp và/hoặc các nhà hoạch định chính sách xuất phát từ kết quả nghiên cứu.

2.5.6 Trích dẫn và tài liệu tham khảo

Các trích dẫn và tài liệu tham khảo trong bài viết thực hiện theo chuẩn APA.

Họ, tên viết tắt chữ cái đầu của các tác giả. (Năm xuất bản). Tên bài báo. *Tên tạp chí*, tập in nghiên cứu (số phát hành), trang số. DOI: xx.xxxxxxxx (nếu có)

VD: Stanton, G. C. (2008). Education in the minds of millions. *Education Quarterly*, 5(13), 567-580.