
Số: 01 -HD/ĐTN-BTV

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 9 năm 2019

HƯỚNG DẪN
Công tác tổ chức đại hội chi Đoàn nhiệm kỳ 2019 – 2020

Nhằm chuẩn bị đại hội chi đoàn tiến tới đại hội Đoàn trường; nhằm giúp các chi đoàn tổ chức tốt đại hội chi đoàn theo đúng quy định của điều lệ Đoàn, BTV Đoàn trường ban hành hướng dẫn về công tác tổ chức đại hội chi Đoàn cụ thể như sau :

1. Những việc cần chuẩn bị trước đại hội:

- Ban chấp hành (gọi tắt là BCH) chi Đoàn họp bàn để quyết định nội dung, chương trình, địa điểm và thời gian đại hội.
- Phân công chuẩn bị các văn bản trong văn kiện đại hội như: báo cáo tổng kết nhiệm kỳ; phương hướng nhiệm kỳ mới; kịch bản chương trình; đề án nhân sự, danh sách trích ngang ứng cử viên BCH chi Đoàn.
- Phân công chuẩn bị những cơ sở vật chất, kinh phí tối thiểu phục vụ đại hội (băng rôn, cờ Tổ quốc, cờ Đoàn, ảnh Bác, khăn trải bàn...)
- Chuẩn bị đề án nhân sự BCH chi Đoàn nhiệm kỳ mới.
- Đối với văn kiện và nhân sự, BCH chi Đoàn phải xin ý kiến của BCH Đoàn trường trước khi trình đại hội. Đoàn trường phải đồng ý thì BCH chi Đoàn mới được tổ chức đại hội.
- Họp ban tổ chức lần cuối trước khi đại hội để thông qua báo cáo, phương hướng công tác, đề án nhân sự BCH mới và chương trình đại hội. Dự kiến đoàn chủ tịch, thư ký đại hội, phân công các tiểu ban khánh tiết, khen thưởng, cơ sở vật chất và tổ chức điều hành công việc đại hội, thông báo cho đoàn viên biết thời gian, chương trình đại hội và văn bản gợi ý các vấn đề cần tập trung thảo luận trong đại hội.

2. Chương trình đại hội chi Đoàn :

a. Phần 1 :

- Đón tiếp đại biểu, văn nghệ đầu giờ.
- Chào cờ (Hát Quốc ca, Đoàn ca, phút mặc niệm).
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Bầu đoàn Chủ tịch (biểu quyết giơ thẻ Đoàn viên).
- Đoàn Chủ tịch giới thiệu thư ký đại hội.

- Đoàn chủ tịch công bố chương trình đại hội.
- Đoàn chủ tịch trình bày báo cáo tổng kết nhiệm kỳ cũ và phương hướng công tác nhiệm kỳ mới (đối với chi Đoàn năm nhất, không có báo cáo tổng kết).
- Hướng dẫn thảo luận (Đoàn chủ tịch cần đưa trước những nội dung trọng tâm để đại biểu thảo luận để tránh tốn thời gian)
- Đại biểu phát biểu ý kiến và Đoàn chủ tịch giải đáp. Thư ký tổng hợp ý kiến đóng góp của đại biểu về phương hướng và báo cáo tổng kết.
- Đoàn chủ tịch đọc bản kiểm điểm của BCH nhiệm kỳ cũ
- Ban chấp hành nhiệm kỳ cũ tuyên bố mãn nhiệm kỳ (chi Đoàn năm nhất không tuyên bố mãn nhiệm kỳ).

b. Phần 2 : Bầu Ban chấp hành nhiệm kỳ mới.

- Đoàn chủ tịch trình cho đại hội dự thảo đề án nhân sự đã được chuẩn bị.
- Đại hội thảo luận và biểu quyết đề án nhân sự.
- Đoàn chủ tịch trình danh sách trích ngang nhân sự bầu vào BCH mới đã được chi đoàn thống nhất tại phiên đại hội trừ bị.
- Đại biểu tự ứng cử mình hoặc đề cử nhân sự tham gia vào Ban chấp hành chi Đoàn nhiệm kỳ mới (nếu có).
- Đoàn chủ tịch cho biểu quyết danh sách trích ngang.
- Đoàn chủ tịch giới thiệu ban kiểm phiếu (từ 3-5 người) và xin ý kiến biểu quyết của Đại hội.
- Ban kiểm phiếu điều hành việc bỏ phiếu : phát phiếu cho đại biểu, kiểm tra công khai thùng phiếu, hướng dẫn đại biểu bỏ phiếu theo quy định, kiểm tra phiếu thu vào, kiểm phiếu, đọc biên bản kiểm phiếu và công bố kết quả bầu cử.
- *Lưu ý : Trong thời gian kiểm phiếu, đoàn chủ tịch có thể cho các đại biểu giao lưu văn hóa, văn nghệ hoặc khen thưởng những cá nhân có nhiều đóng góp cho phong trào trong nhiệm kỳ trước.*
- Ban chấp hành nhiệm kỳ mới ra mắt đại hội và nhận nhiệm vụ.
- Bầu đại biểu tham dự đại hội Đoàn trường
- Đề cử nhân sự vào BCH Đoàn trường.
- Thư ký đọc nghị quyết đại hội và đại hội biểu quyết thông qua (bằng hình thức giơ tay)
- Chào cờ bế mạc.

3. Các công việc sau đại hội.

a. Hội nghị BCH chi Đoàn lần thứ nhất.

Sau đại hội, BCH chi Đoàn nhiệm kỳ mới sẽ tổ chức hội nghị lần thứ nhất. Hội nghị này sẽ do đồng chí bí thư chi Đoàn nhiệm kỳ cũ chủ trì (hoặc đồng chí bí thư, phó bí thư Đoàn khoa trong trường hợp đặc biệt). Hội nghị phải có sự tham dự của thầy, cô chủ nhiệm lớp và 1 đồng chí trong BCH Đoàn trường. Hội nghị lần thứ nhất sẽ làm những công việc sau :

1- Bầu bí thư, phó bí thư.

2- Phân công công việc cho từng đồng chí trong BCH (công tác phong trào, công tác tổ chức, công tác kiểm tra...).

3- Các công việc khác của BCH.

b. Hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận :

BCH mới có nhiệm vụ hoàn tất các thủ tục, văn bản đề nghị công nhận theo sự hướng dẫn của BCH Đoàn trường. Hồ sơ đề nghị công nhận gồm :

1-Biên bản kiểm phiếu bầu BCH trong đại hội

2-Biên bản chung của đại hội

3-Văn kiện đại hội đã được chỉnh sửa theo sự thống nhất của đại hội (báo cáo, phương hướng, chương trình hoạt động chi tiết trong nhiệm kỳ...)

4- Biên bản bầu các chức danh của BCH mới (trong hội nghị lần thứ nhất)

5- Công văn đề nghị công nhận kết quả đại hội và BCH mới.

III. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý :

1. Triệu tập đại hội chi đoàn

Đại hội chi đoàn chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 đoàn viên của chi đoàn có mặt.

2. Trang trí đại hội chi đoàn:

Trong hội trường nhìn từ dưới lên :

- Trên cùng ngang phong là khẩu hiệu :

“ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM QUANG VINH MUÔN NĂM”

- Tính từ mép phong (sân khấu) phía trái qua phải: cách 1/3 chiều rộng phong là cờ Đảng, cờ Tổ Quốc (nhìn từ phía hội trường lên, cờ nước ở bên phải, cờ Đảng ở bên trái), phía dưới là tượng Bác được đặt trên trục trọng trên bục hoặc bàn có khăn phủ, có hoa; sang tiếp 1/3 phong là cờ Đoàn hoặc huy hiệu Đoàn treo thấp hơn cờ Tổ Quốc (lấy sao vàng làm chuẩn). Phía dưới cờ Đoàn (hoặc huy hiệu) là dòng chữ: **ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN.....; NHIỆM KỲ; ĐỊA DANH, THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI** (có thể bố trí 3 hoặc 4 hàng với ít nhất 2 kiểu chữ khác nhau, kiểu chữ rõ ràng, dễ nhìn, nghiêm túc).

MẪU:



ĐẠI HỘI
CHI ĐOÀN
Nhiệm kỳ 20 ... – 20...
TPHCM, ngày .../.../2018

3. Quyết định của Đoàn

Trong các hoạt động của chi đoàn, việc quyết định cần tuân theo nguyên tắc tập trung dân chủ, chỉ được tiến hành khi có ít nhất **2/3** số thành viên chi Đoàn có mặt (trong buổi họp hoặc những lúc cần tiến hành biểu quyết) và kết quả được công nhận khi có ít nhất **1/2** ý kiến có mặt đồng ý, có hai hình thức đưa ra quyết định.

1- Biểu quyết: được sử dụng khi thảo luận, thống nhất chỉ tiêu, số lượng...

2- Trực tiếp bằng bỏ phiếu kín: được sử dụng để bầu BCH, bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội Đoàn cấp trên,...

4. Phiếu hợp lệ và phiếu không hợp lệ

+ *Phiếu hợp lệ:*

- Là phiếu do Ban tổ chức đại hội phát ra, có dấu của Đoàn cấp trên.

- Phiếu bầu ít hơn hoặc bằng số lượng định bầu (không để phiếu trắng - phiếu không bầu ai). Riêng trường hợp số lượng cần bầu là 1 thì phiếu trắng vẫn hợp lệ.

- Không có các ký hiệu riêng, ghi đủ tên người được bầu trong danh sách bầu cử.

+ *Phiếu không hợp lệ :*

- Là phiếu không do Ban tổ chức đại hội phát ra.

- Phiếu có đánh dấu ký hiệu riêng

- Cách thức bầu trong phiếu không đúng như hướng dẫn của tổ bầu cử

+ *Lưu ý : tổ bầu cử phải hướng dẫn những quy định bầu cử rõ ràng cho đại biểu trước khi tiến hành bầu cử.*

5. Về điều kiện trúng cử

- Kết quả bầu cử được tính là số phiếu bầu đồng ý hợp lệ trên tổng số phiếu phát ra tại đại hội.

- Người trúng cử là người có số phiếu đồng ý hợp lệ đạt trên 1/2 tổng số phiếu phát ra tại đại hội.

- Trường hợp bầu lần thứ nhất chưa đủ số lượng đã quyết định bầu, thì việc có tiếp tục bầu nữa hay không do đại hội, hội nghị quyết định.

- Nếu đại hội, hội nghị tiến hành bầu lần thứ 2 mà vẫn thiếu số lượng định bầu thì không tiến hành bầu tiếp nữa. Nếu là bầu các chức danh chủ chốt của Đoàn thì báo cáo với cấp ủy và đoàn cấp trên trực tiếp quyết định. Nếu là bầu đại biểu đi dự đại hội đoàn cấp trên thì báo cáo để ban chấp hành cấp triệu tập đại hội quyết định.

- Bầu đại biểu dự đại hội đại biểu đoàn cấp trên phải bầu đại biểu dự khuyết. Số lượng đại biểu dự khuyết do đại hội, hội nghị quyết định. Không lấy những người không được quá nửa số phiếu bầu trong danh sách bầu đại biểu chính thức làm đại biểu dự khuyết. Bầu đại biểu chính thức trước, bầu đại biểu dự khuyết sau.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2019 - 2020, đề nghị các chi đoàn thực hiện theo tinh thần hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề thắc mắc vui lòng liên hệ đồng chí Đinh Tấn Kha - UVBCH Đoàn trường để được giải đáp.

Nơi nhận:

- Thành đoàn TPHCM (để b/c);
- Các chi đoàn;
- Lưu: VP.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ**

(Đã kí)

Phan Lê Tuấn An

DANH MỤC HỒ SƠ ĐẠI HỘI CHI ĐOÀN

1. Chương trình đại hội
2. Báo cáo tổng kết công tác chi đoàn nhiệm kỳ cũ (*các chi đoàn năm nhất không có mục này*)
3. Phương hướng hoạt động đoàn nhiệm kỳ mới
4. Bản tự kiểm điểm của BCH nhiệm kỳ cũ (*các chi đoàn năm nhất không có mục này*)
5. Đề án nhân sự BCH nhiệm kỳ mới
6. Danh sách trích ngang đề cử BCH nhiệm kỳ mới.
7. Thể lệ bầu cử
8. Biên bản kiểm phiếu
9. Biên bản đại hội chi đoàn
10. Nghị quyết đại hội chi đoàn
11. Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu
12. Công văn đề nghị chuẩn y BCH chi đoàn
13. Kịch bản đại hội (không nộp lên Đoàn trường)